

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-222

KAUNO TARPTAUTINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno tarptautinės gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę, tipą ir paskirtį, mokymo kalbas ir formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, viešų pranešimų paskelbimo ir visuomenės informavimo, gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis gimnazijos pavadinimas – Kauno tarptautinė gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tarptautinė gimnazija, juridinio asmens kodas 300594100.

3. Gimnazija įsteigta Kauno miesto valdybos sprendimu 1930 m. rugsėjo 1 dieną.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Gimnazijos buveinė – Vytauto pr. 50, LT-44322 Kaunas. Gimnazija veiklą vykdo ir šiais adresais: V. Krėvės pr. 50, LT-51001 Kaunas, ir A. Mickevičiaus g. 54-2, LT-44244 Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.

10. Gimnazijos paskirtys:

10.1. pagrindinė gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

10.2. kitos paskirtys:

10.2.1. pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;

10.2.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams;

10.2.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams;

10.2.4. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

11. Gimnazijos mokymo kalbos – lietuvių kalba ir rusų kalba.

12. Gimnazijos mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi:

12.1. dieninė ir vakarinė grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu, neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku, ugdymosi šeimoje ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Gimnazija vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, suaugusiųjų pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą.

14. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

14.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

14.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

14.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

14.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

14.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.8. brandos atestatas;

14.9. valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimas;

14.10. Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų pažymėjimas.

15. Gimnazijos padaliniai, turintys kitas buveines:

15.1. Pagrindinio ugdymo skyrius:

15.1.1. Skyriaus įsteigimo data – 2012 m. rugsėjo 1 diena.

15.1.2. Skyriaus adresas – V. Krėvės pr. 50, LT-51001 Kaunas.

15.1.3. Skyriaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

15.1.4. Skyriaus tipas – gimnazija.

15.1.5. Skyriaus mokymo kalbos – lietuvių kalba ir rusų kalba

15.1.6. Skyriaus mokymo formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

15.1.6.1. dieninė ir vakarinė grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu, neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

15.1.6.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku, ugdymosi šeimoje ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

15.1.7. Skyrius vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, suaugusiųjų pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą.

15.1.8. Skyriaus išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1.8.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

15.1.8.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.1.8.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.1.8.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

15.1.8.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.1.8.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

15.2. Ikimokyklinio ugdymo skyrius:

15.2.1. Skyriaus įsteigimo data – 2018 m. rugsėjo 1 diena.

15.2.2. Skyriaus adresas – A. Mickevičiaus g. 54-2, LT-44244 Kaunas.

15.2.3. Skyriaus grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

15.2.4. Skyriaus tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

15.2.5. Skyriaus mokymo kalbos – rusų kalba, lietuvių kalba.

15.2.6. Skyriuje veikia dieninės grupės.

15.2.7. Skyriaus veikla yra vaiko nuo 1 iki 5 (arba 6) metų ugdymas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

15.2.8. Skyriaus mokymo forma – grupinio mokymosi forma. Dieninė grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

16. Gimnazija turi sąskaitų bankuose, antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Jaunimo mokyklų koncepcija, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IR MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Gimnazijoje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Gimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;

19.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.6. kitas, niekas kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

20. Skyrių veiklos sritis – švietimas. Skyrių veiklos rūšys tos pačios, kaip nurodyta 19 punkte.

21. Gimnazijos tikslai:

21.1. sukurti kiekvienam mokiniui jo amžių, interesus, gebėjimus atitinkančią mokymosi aplinką;

21.2. puoselėti tautinį identitetą, saugoti gimnazijoje besimokančių įvairių tautybių vaikų tautines tradicijas, papročius, etninį unikalumą;

21.3. padėti mokymosi motyvų stokojantiems, socialinį imunitetą praradusiems, dėl socialinių ir ekonominių ar kitokių sąlygų negalintiems baigti pagrindinio ugdymo programos mokiniams ugdytis, sudaryti sąlygas jų optimaliai, produktyviai ir socialiai prasmingai saviraiškai, sveikai gyvensenai, teikiant pagrindinį išsilavinimą, neformalųjį ugdymą ir ikiprofesinį ugdymą, prireikus – minimaliąją priežiūrą, ugdyti sąmoningą valstybės pilietį, patriotą;

21.4. ikimokyklinio ugdymo tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ugdymą, laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui(si) priešmokyklinėje grupėje ir mokykloje;

21.5. priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

21.6. pradinio ugdymo tikslas – suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

21.7. pagrindinio ugdymo tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

21.8. vidurinio ugdymo tikslas – padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

21.9. neformaliojo ugdymo tikslas – pasitelkiant įvairią kultūrinę, sportinę veiklą tobulinti visavertę asmenybę;

21.10. specialiojo ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis pagal jų gebėjimus, užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių mokinių ugdymą ir vykdyti jų medicininę ir socialinę reabilitaciją, padedančią tapti visaverčiais visuomenės nariais.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. ikimokyklinio ugdymo programos:

22.1.1. saugoti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, garantuoti jo saugumą, tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį;

22.1.2. palaikyti vaikų žaidybines veiklas;

22.1.3. plėtoti vaiko supratimą apie aplinkinį pasaulį, sudaryti galimybes patirti pažinimo džiaugsmą, plėsti intelektinius gebėjimus, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus, daug kartų mėginti, atrasti, keisti, priimti sprendimus, modeliuoti ir kūrybiškai interpretuoti;

22.1.4. ugdyti vaiko kūrybiškumą, žadinti jautrumą aplinkos estetikai ir meno reiškiniams, pagarbą tradiciniam menui, skatinti atskleisti save meno priemonėmis ir kitais būdais;

22.1.5. siekti bendravimo ir socialinių įgūdžių formavimosi, sudarant palankią aplinką kartu veikti ir žaisti;

22.2. priešmokyklinio ugdymo programos:

22.2.1. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

22.2.2. sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi gimnazijoje;

22.2.3. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi gimnazijoje būtinų kompetencijų;

22.3. pradinio ugdymo programos:

22.3.1. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;

22.3.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

22.3.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.3.4. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.3.5. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

22.3.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

22.3.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

22.3.8. teikti ankstyvąjį užsienio kalbos mokymą nuo antros klasės;

22.4. pagrindinio ugdymo programos:

22.4.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

22.4.2. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą išskylantiems asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimams sėkmingai spręsti;

22.4.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

22.4.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.4.5. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

22.4.6. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.4.7. ugdyti mokinių mokymosi motyvaciją, socialinį imunitetą, skatinti poreikį įgyti pagrindinį išsilavinimą ir ikiprofesinių įgūdžių;

22.4.8. pasitelkiant įvairią praktinę, teorinę veiklą, atitinkančią pozityvius poreikius ir gebėjimus, turtinti asmeninę patirtį, padėti pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam ir socialiniam gyvenimui, integracijai į visuomenę;

22.5. vidurinio ugdymo programos:

22.5.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.5.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

22.5.3. plėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

22.5.4. ugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.5.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.5.6. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

22.5.7. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su tų institucijų atstovais;

22.6. suaugusiųjų ugdymo, organizuojamo pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, uždaviniai – suteikti suaugusiems asmenims mokymosi visą gyvenimą galimybes, siekiant tobulinti žinias, kompetencijas ir gebėjimus, teikti formalųjį ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, paremtą socialiniais ir asmeniniais poreikiais;

22.7. 16–17 metų dirbančio jaunimo ugdymo uždaviniai:

22.7.1. teikti pagrindinį, vidurinį ugdymą ir siekti, kad kuo daugiau mokinių įgytų pagrindinį, vidurinį išsilavinimą;

22.7.2. pasitelkiant įvairią praktinę, teorinę veiklą, atitinkančią pozityvius mokinio poreikius, interesus ir gebėjimus, turtinti jų asmeninę patirtį, padėti pasirengti tolesniam mokymuisi, profesiniam apsisprendimui, socialiniam ir kultūriniam gyvenimui;

22.8. 12–16 metų paauglių, stokojančių mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turinčių mokymosi sunkumų, linkusių į praktinę veiklą, teikiant jiems reikiamą resocializacijos pagalbą, ugdymo uždaviniai:

22.8.1. padėti paaugliams ir jaunuoliams suvokti savo poreikius, interesus, gebėjimus, mokyti spręsti asmenines problemas, ugdyti pilietiškumą;

22.8.2. ugdyti pasitikėjimą savimi, savikūros, optimalios savirealizacijos poreikį, atsparumą neigiamai socialinei įtakai, teisių, pareigų, atsakomybės visuomenei suvokimą, sveikos gyvensenos ir socialinio saugumo poreikį;

22.8.3. ugdyti mokymosi motyvaciją, socialinį imunitetą, skatinti poreikį įgyti pagrindinį išsilavinimą ir ikiprofesinių įgūdžių;

22.8.4. pasitelkiant įvairią praktinę, teorinę veiklą, atitinkančią pozityvius poreikius ir gebėjimus, turtinti asmeninę patirtį, padėti pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam ir socialiniam gyvenimui, integracijai į visuomenę;

22.9. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

22.10. specialiojo ugdymo uždaviniai:

22.10.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, pritaikant ugdymo būdus ir metodus;

22.10.2. pritaikyti, individualizuoti ugdymo turinį, teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę ir socialinę, kitą reikiamą pagalbą, tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

23. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

23.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

23.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

23.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.9. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveikatos priežiūrą gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.12. imasi priemonių apsaugai nuo smurto (patyčios, patyčios kibernetinėje erdvėje, vaiko nepriežiūra);

23.13. vykdo privalomo mokymosi iki 16 metų ir pamokų lankomumo kontrolę;

23.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.15. gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.17. kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą, diegia ją bibliotekoje ir informaciniame centre;

23.18. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.19. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, savininko nustatytais įkainiais ir tvarka teikia mokamas papildomas paslaugas;

23.20. veiklą grindžia lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo, įtraukties principais;

23.21. įsivertina gimnazijos veiklos kokybę;

23.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, gimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, kiti gimnazijos darbuotojai, mokiniai ir gimnazijos partneriai;

23.23. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemonės, steigia gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

23.24. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

23.25. formuoja išlyginamąsias klases, skirtas Lietuvos Respublikos piliečiams ir mokiniams, atvykusiems iš užsienio, vaikams, nutraukusiems mokymąsi ar nesimokiusiems kai kurių dalykų ir siekiantiems įgyti išsilavinimą ir mokytis lietuvių (valstybinės) kalbos, norintiems tęsti nuoseklų mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programas;

23.26. Pagrindinio ugdymo skyriuje organizuoja edukacinių problemų diagnostikos laboratorijos ir resocializacijos centro veiklą;

23.27. išduoda pažymėjimus, brandos atestatus ar jų dublikatus reorganizuotoje, likviduotoje, pertvarkytoje ar pertvarkytos vidaus struktūros mokykloje besimokiusiems asmenims, jeigu reorganizuotos, likviduotos, pertvarkytos ar pertvarkytos vidaus struktūros mokyklos archyvą perėmusi mokykla arba kita institucija neturi teisės išduoti atitinkamo pažymėjimo ar brandos atestato;

23.28. organizuoja valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus;

23.29. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

23.30. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.31. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijoje veikia muziejinės ekspozicijos. Pastate Vytauto pr. 50 esančiame muziejuje parengtos dvi ekspozicijos: Kauno vokiečių gimnazijos, 10-osios, 11-osios, 16-osios, 19-osios ir 20-osios vidurinių mokyklų istorijos ekspozicija ir ekspozicija, skirta Aleksandrui Puškinui. Pastate V. Krėvės pr. 50 veikia muziejinė ekspozicija, skirta Prano Eimučio atminimui įamžinti ir Lietuvos kariuomenės istorijai.

25. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai ir elektroniniai mokinio pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

26.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2. teikti geros kokybės švietimą;

27.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

27.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

27.5. vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

27.7. užtikrinti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.8. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. gimnazijos strateginis planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

28.2. gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai;

28.3. gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, suderinus su gimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms, pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų ir ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, juos skatina, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas;

30.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

30.4. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

30.7. sudaro mokymo sutartis;

30.8. vadovaudamasis teisės aktais, gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.9. tvirtina gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, nustato gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą;

30.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

30.11. planuoja gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

30.12. organizuoja metinių lūkesčių nustatymą darbuotojams ir jų kasmetinį vertinimą;

30.13. leidžia vietinius tvarkomuosius teisės aktus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

30.14. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

30.15. sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

- 30.16. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;
 - 30.17. valdo ir naudoja gimnazijos turtą ir lėšas;
 - 30.18. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 30.19. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
 - 30.20. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
 - 30.21. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 30.22. sudaro gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
 - 30.23. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;
 - 30.24. užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;
 - 30.25. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;
 - 30.26. prižiūri finansų kontrolę gimnazijoje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;
 - 30.27. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
31. Gimnazijos direktorius atsako:
- 31.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;
 - 31.2. už demokratinę gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą;
 - 31.3. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;
 - 31.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 31.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 31.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 31.7. už gimnazijos finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą finansinę apskaitą tvarkančiam asmeniui;
 - 31.8. už atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą.
32. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.
33. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

34. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

37. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

38. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir gimnazijos nuostatais.

39. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

40. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

41. Gimnazijos direktorius negali būti gimnazijos tarybos nariu.

42. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

43. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad gimnazijos tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos taryba.

45. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

45.1. gimnazijos tarybos narys (-iai);

45.2. gimnazijos direktorius;

45.3. savininkas.

46. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 13): į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 4) renkami asmenys, atstovaujantys mokinių tėvams

(globėjams, rūpintojams), mokytojams, mokiniams, ir 1–2 asmenys, atstovaujantys vietos bendruomenei.

47. Mokytojus į gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

48. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į gimnazijos savivaldos institucijas. Atstovai renkami atviru balsavimu.

49. Mokiniai į gimnazijos tarybą renkami 8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Atstovai renkami šių klasių mokinių susirinkimuose, po vieną atstovą iš kiekvienos klasės.

50. Vietos bendruomenės 1–2 atstovus į gimnazijos tarybą deleguoja direktorius.

51. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

52. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

53. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija arba pats gimnazijos narys gali atsistatydinti pateikdamas gimnazijos tarybai prašymą atleisti jį iš gimnazijos tarybos nario pareigų. Į atšauktojo arba atsistatydinusio nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

54. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko gimnazijos tarybos sekretorius, išrinktas iš gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

55. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

56. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

57. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis.

58. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

59. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

59.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

59.2. pritaria gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

59.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

59.4. vertina gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

59.5. renka tarybos atstovus į mokytojų atestavimo komisiją (šiais atstovais negali būti mokiniai);

59.6. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

59.7. svarsto gimnazijos struktūrinių padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

59.8. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

59.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

59.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

59.11. nagrinėja ir vertina gimnazijos psichologinio mikroklimate, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, jo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

59.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

60. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.

61. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

62. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

63. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams.

64. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato pati gimnazijos taryba.

65. Gimnazijos taryba paleidžiama:

65.1. 2/3 gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

65.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

65.3. likvidavus, reorganizavus gimnaziją ar dalyvaujant reorganizavime.

66. Gimnazijoje veikia darbo taryba, kuri savo veiklą vykdo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

67. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

68. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, gimnazijos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

69. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

70. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba pirmajame savo posėdyje.

71. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

71.1. mokytojų tarybos narių dauguma;

71.2. gimnazijos administracija;

71.3. savininkas.

72. Mokytojų taryba, kurios nariais gali būti gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, renkama atviru balsavimu.

73. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu. Mokytojų taryba renkama vieneriems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

74. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Tarybos narys gali pats atsistatydinti iš tarybos nario pareigų. Į atšaukto ar atsistatydinusio nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

75. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

76. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

77. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

78. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

79. Mokytojų taryba:

79.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

79.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

- 79.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;
 - 79.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
 - 79.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
 - 79.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;
 - 79.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 79.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
 - 79.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
 - 79.10. slaptu balsavimu renka atstovus į gimnazijos tarybą;
 - 79.11. svarsto mokytojų pedagoginį krūvį, neformaliojo ugdymo organizavimą;
 - 79.12. teikia gimnazijos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
 - 79.13. analizuoja, kaip gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
 - 79.14. svarsto ir teikia gimnazijos tarybai pritarti gimnazijos ugdymo planą ir vidaus tvarkos taisykles.
- 80. Mokytojų tarybos teisės:
 - 80.1. gauti iš gimnazijos administracijos visą informaciją apie gimnazijos veiklą;
 - 80.2. dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
 - 81. Mokytojų taryba nutraukia veiklą likvidavus ar reorganizavus gimnaziją.
 - 82. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, gimnazijos veiklos tradicijas.
 - 83. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.
 - 84. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems gimnazijos mokiniams.
 - 85. Mokinių taryba:
 - 85.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
 - 85.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
 - 85.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų gimnazijų, mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
 - 85.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
 - 85.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

86. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

87. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovai. Mokinių atstovai renkami klasių susirinkimuose atviru balsavimu.

88. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

89. Mokinių taryba renkama dvejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

90. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas. Jis yra gimnazijos tarybos narys. Mokinių tarybos prezidentą dvejiems metams renka 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai.

91. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami vieniems mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

92. Gimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

93. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius.

94. Gimnazijos darbuotojams darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

95. Gimnazijos mokytojai atestuojami, gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

96. Gimnazija patikėjimo teise valdo ir naudoja savininko perduotą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

97. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

98. Skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaraujama įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

100. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

101. Gimnazijos finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

102. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

103. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

104. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Gimnazijos nuostatus, suderintus su gimnazijos taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

106. Gimnazijos nuostatų keitimą inicijuoja savininkas, gimnazijos direktorius ar gimnazijos taryba.

107. Gimnazija turi interneto svetainę (www.tarptautine.kaunas.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

108. Gimnazijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame

leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

109. Gimnazija informaciją apie savo veiklą skelbia gimnazijos interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Gimnazijos struktūros pertvarką vykdo, gimnaziją reorganizuoja, pertvarko ar likviduoja savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
