

KAUNO TARPTAUTINĖS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše reglamentuojamas vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

3.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

3.6. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.7. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.8. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.9. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

3.10. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

3.11. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;

3.12. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

3.13. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

3.14. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo principai:

5.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

5.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (i)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

5.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

5.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

5.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu.

6.1. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).

6.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose.

6.3. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

6.4. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir(ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

7. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai.

8. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 2–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai: formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir(ar) kaupiamasis bei apibendrinamasis.

9.1. Formuojamasis vertinimas neformalus, nesiejamas su pažymiu. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal galimybes ir poreikius, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes;

9.2. Diagnostinis vertinimas skiriamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį ir yra atliekamas reguliariai pagal dalyko mokymo(si) logiką bei aiškius vertinimo kriterijus. Su dalyko vertinimo formomis ir kriterijais kiekvienas mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį.

10. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.

10.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygiai	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–95	10
	94–85	9
Pagrindinis	84–75	8
	74–65	7
Patenkinamas	64–55	6
	54–45	5
Slenkstinis	44–35	4
Nepasiektas patenkinamas	34–25	3
	24–0	2

10.2. Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

10.2.1. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

10.2.2. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

10.2.3. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

10.2.4. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų prašymą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku;

10.2.5. mokinys negali perrašyti kontrolinio darbo norėdamas pagerinti gautą pažymį, išskyrus 5 klasės mokinius I trimestrą.

10.3. Atsiskaitymas raštu – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių;

10.3.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

10.3.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

10.3.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

10.3.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

10.4. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

10.4.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

10.4.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

10.5. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

10.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

10.5.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

10.5.3. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

10.5.4 GMT protokolo nr. 4, 2023-06-23 sprendimu rekomenduojame įvertinimo 1 nerašyti.

11. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu ar kaupiamuoju balu.

12. Jeigu mokinys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „blogai“.

13. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „blogai“. Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

14. Mokinui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinių įvertinimų el. dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“).

15. Pradinių (1-4) klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

15.1 Mokiniam besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ar raštu) ir diagnostinis vertinimas.

15.2 1 - 4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose e. dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokinui, nepasiekus patenkinamo pasiekimo lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

15.3 Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje e. dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“

15.4 Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis P Lg	Puikiai Labai gerai
Pagrindinis G	Gerai Pakankamai gerai Vidutiniškai
Patenkinamas Pt	Patenkinamai Pakankamai patenkinamai
Slenkstinis Sl	Minimaliai patenkinamai
Nepatenkinamas N	Nepatenkinamai Blogai

V. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

16. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, skirstomas trimestrais, vidurinio – pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas

vykdomas reguliariai, vadovaujantis šiomis savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per trimestrą/pusmetį atitikties lentelėmis:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių.

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per trimestrą
1	3
2	3
3	3
4	5
5 - 6	5

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių.

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	3
3	5
4	5
5 - 6	5

17. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

18. 5 klasių mokiniams adaptacinis periodas - vienas mėnuo. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai nevertinami. Mokinių adaptacijos klausimai adaptacijos laikotarpio pabaigoje aptariami su toje klasėje dėstančiais mokytojais, dalyvaujant klasės vadovui, švietimo pagalbos specialistams, vaiko gerovės komisijoje.

19. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama nurodant įvertinimo tipą (Pažymiai iš kitos įstaigos).

20. Trimestrų, pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

21. Gimnazijoje taikomi du vertinimo būdai: dešimties balų sistema bei įskaita, taikant kaupiamojo balo principą.

DALYKAS	VERTINIMO BŪDAS
DORINIS UGDYMAS Etika ar Tikyba	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą
KALBOS Lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, rusų kalba, prancūzų kalba, vokiečių kalba	10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą
SOCIALINIAI MOKSLAI Istorija, Geografija, Filosofija, Ekonomika ir verslumas, III-IV kl.	10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą
TIKSLIEJI MOKSLAI Matematika, Informatika	10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą
GAMTOS MOKSLAI Biologija, Chemija, Fizika	10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą
MENAI, TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS Dailė, Muzika, Taikomosios Technologijos, Fizinis ugdymas	10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą
PASIRENKAMIEJI DALYKAI IR DALYKŲ MODULIAI	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą

22. Trimestro/pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiuavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus.

23. Jeigu mokinys per trimestrą/pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro/pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „blogai“, o pradinio ugdymo - nepatenkinamai.

24. Mokinui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro/pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

25. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I, II, III trimestrų arba I, II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklės.

25.1 Metinis įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną trimestrą/pusmetį mokinys buvo neatestuotas ar turėjo nepatenkinamą įvertinimą. Tokiam mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas tada kai: turinčiam dalyko nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą – per II pusmetį savarankiškai atsiskaičius už I pusmečio programą;

25.2 turinčiam dalyko nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą – savarankiškai atsiskaičius už II pusmečio programą iki rugpjūčio 31 d.

25.3 Neatestuotam ar turinčiam neigiamą įvertinimą mokiniui, kurio mokslo metai skirstomi trimestrais, dalyko metinis įvertinimas išvedamas tada kai:

25.3.1 turinčiam dalyko nepatenkinamą įvertinimą I trimestre - per II trimestrą savarankiškai atsiskaičius už I trimestro programą;

25.3.2 turinčiam dalyko nepatenkinamą įvertinimą II trimestre - per III trimestrą savarankiškai atsiskaičius už II trimestro programą;

25.3.3 turinčiam dalyko nepatenkinamą įvertinimą III trimestre - savarankiškai atsiskaičius už III trimestro programą iki rugpjūčio 31 d.

26. Turintiems neigiamą metinį įvertinimą ar neatestuotiems mokiniams, mokytojų tarybos nutarimu skiriami papildomi darbai mokymosi spragoms likviduoti.

27. Mokinui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

26.1 Po papildomų darbų mokinys, kad gautų teigiamą įvertinimą turi išlaikyti įskaitą.

28. Apie mokinio perkėlimą, turinčio neigiamą metinį įvertinimą po papildomų darbų ir įskaitos, į aukštesnę klasę sprendžia mokytojų taryba.

29. Klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

30. Mokinui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

31. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 70 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

32. Trimestrų, pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro, pusmečio ar mokslo metų dieną.

VII. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

33. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

33.1. Mokytojo ir mokinių iš(si)kelti mokymo(si) uždaviniai tam tikram laikotarpiui lemia pasiekimų matavimo (stebėjimo) trukmę ir reguliarumą;

33.2. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją) pagal gimnazijos priimtą formą.

33.3. Atliktas refleksijas mokiniai kaupia aplanke, kuris yra pasiekimų ir pažangos stebėjimo bei vertinimo/įsivertinimo įrankis;

33.4. Per paskutines mėnesio pamokas (klasės valandėles) mokiniai kartu su klasės vadovu analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

33.5. Pradinės mokyklos mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasės vadovo kabinete einamuosius mokslo metus.

33.6. Iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais bei pagalbos specialistais.

33.7. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama VGK apskrito stalo diskusijose.

VIII. INFORMAVIMAS

34. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir(ar) raštu.

34.1. Klasių vadovai ne rečiau kaip tris kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

34.2. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

34.3. Tris kartus per mokslo metus tėvams organizuojami susitikimai su visų dalykų mokytojais. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą.

34.4. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

36. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

37. Vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.