

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir „2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.
2. Gimnazijoje siekiama organizuoti socialinę-pilietinę veiklą pagal metodiką „Mokymasis tarnaujant“, kai mokiniai mokosi ir ugdomi tarnaudami (dirbdami) ir kitų labui. Šios metodikos ištakos yra formaliajame ugdyme, bendrystės pedagogikos ir savito ugdymo principais grindžiamame ugdymo turinyje. Socialinė-pilietinė veikla (tarnystė) remiasi vertybėmis ir idėjomis, kurios įsisąmonintos mokymo procese, pilietinė veikla – įgytomis žiniomis ir gebėjimais, užtikrinančiais aktyvų ir atsakingą dalyvavimą Lietuvos demokratinės valstybės ir pilietinės visuomenės gyvenime.
3. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5-8 ir I-IV gimnazinėse klasėse.
4. Socialinė-pilietinė veikla 5-8 ir I-IV gimnazinių klasių mokiniams yra privaloma.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
8. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:
 - 8.1. 6, 8, 10 (II), 12 (IV) gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);
 - 8.2. 5, 7, 9 (I gimnazijos) klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).
9. 2024-2025 mokslo metais 5–10 (II) gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).
10. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.
11. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;
12. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.
13. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
14. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai iki mokslo metų pabaigos el. dienyne fiksuoja mokinių įgyventas socialines-pilietines veiklas.
15. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška:
 - 15.1 Mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti.
 - 15.2 Mokinys planuoja savo veiklas.
 - 15.3 Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei.
 - 15.4 Jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis.
 - 15.5 Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja veiklos įrodymus socialinės-pilietinės veiklos lape.
16. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.
18. Socialinės-pilietinės veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.