

KAUNO TARPTAUTINĖS GIMNAZIJOS UGDYMO KARJERAI TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

2. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai tikslus ir uždavinius, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Ugdymo karjerai tikslas – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

4. Ugdymo karjerai uždaviniai:

4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;

4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, įvairių profesijų atstovais, studentais, mokyklos absolventais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;

4.4. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

4.5. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;

4.6. organizuoti profesinės veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą;

4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;

4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;

4.10. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

II. UGDYMO KARJERAI VYKDYMAS

5. Klasių vadovai (1–8 kl. ir I-IV gimn. klasių mokiniams ugdymas karjerai integruojamas į klasių valandėlių turinį):

5.1. 1–4 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie darbą ir profesijų pasaulį;

5.2. 5–8 klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, sistemą, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais;

5.3. I–IV gimn. klasių mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, mokymo ir studijų sistema, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

5.4. II gimn. klasių mokinius ir jų tėvus supažindina su vidurinio ugdymo programa bei konsultuoja individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais;

5.5. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, profesinių mokyklų atvirų durų dienas;

5.6. bendradarbiauja su karjeros koordinatoriumi,

5.7. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją, kaupia informaciją apie auklėtinius;

6. Mokytojai (dalykininkai) 5–8 kl. ir I-IV gimn. klasių mokiniams ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį, teikia informaciją apie savo specialybę bei su ja susijusius dalykus renkantis mokymosi kryptį;

7. Ugdymo karjeros grupės nariai:

7.1. mokiniams, mokinių tėvams, teikia informaciją ir konsultuoja profesijų ir specialybių įgijimo bei kitais darbo rinkos klausimais apie mokymo ir studijų sistemos teikiamas galimybes; mokytojus, klasės vadovus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje;

7.2. atlieka tyrimus, aiškinantis vykstančius pokyčius;

7.3. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (I-II gimn. klasių mokiniams);

7.4. atlieka gebėjimų, polinkių, profesinio tinkamumo testus, įvertina asmens profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus;

7.5. organizuoja susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, įvairių profesijų atstovais, studentais, darbdaviais ir kitais asmenimis;

7.6. vykdo mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį).

7.7. kaupia profesinių mokyklų informacinius leidinius, kitą su karjeros planavimu susijusi metodinę medžiagą, viešina internetinių svetainių, susijusių su karjeros ugdymu, profesinio orientavimu ir informavimu, adresus, stende pateikia informaciją karjeros ugdymo klausimais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už Ugdymo karjerai tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius ir ugdymo karjerai specialistai.
-