

KAUNO TARPTAUTINĖS GIMNAZIJOS

ŠVIETIMO IR MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.
2. Švietimo pagalba mokiniui, tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.
3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.
4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu kitais susijusiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Nr. X-1238 pakeitimo įstatymu (2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535), kitais švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:
 - užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;
 - šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
 - užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
 - kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
 - sudaryti sąlygas žemų ugdymosi pasiekimų mokinių ugdymui(-si);
 - sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
 - padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
 - teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

6. Švietimo pagalbos gavėjai – gimnazijos mokiniai.

7. Švietimo pagalbos teikėjai – gimnazijos darbuotojai: klasių vadovai, mokytojai, psichologas, socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, logopedai, sveikatos priežiūros specialistas ir vadovai.

8. Švietimo pagalbos formos:

- individualus darbas su mokiniu;
- darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės.
- darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;
- darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
- darbas su socialiniais partneriais (Kauno miesto ir rajono vaiko teisių apsaugos skyriumi, bendruomenės pareigūnais, PPT, socialinių paslaugų cenrais ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

- konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
- ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
- socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
- elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
- pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

10. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose:

- Mokiniui, dalyvavusiam Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, yra skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
- Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip viena pamoka trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas, mokykloje, kurioje mokinys mokėsi ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs

mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

- Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

12. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:

- psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant, gabių mokinių įvertinimas, mokinių ir jų tėvų konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku;
- socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;
- specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialieji pedagogai ir logopedai. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiai savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria gimnazijos vaiko gerovės komisija ar pedagoginė psichologinė tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą. Teikti metodinę, dalykinę pagalbą pedagogams, tėvams bei mokiniams sveikatos ugdymo ir stiprinimo klausimais. Organizuoja pirminę ligų profilaktiką, susijusią su aktyviu ligų rizikos faktorių išaiškinimu. Teikia skubią ir neatidėliotiną pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ir apsinuodijimų atvejais. Seka moksleivių sveikatingumą, registruoja ir analizuoja sergamumą. Sveikatos priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.
14. Gimnazijos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Sprendžiant konkrečią problemą yra sudaromas švietimo pagalbos planas, kuriame parašomas pagalbos teikimo terminas, kokių veiksmų bus imamasi ir kas už ką bus atsakingas.

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

1. DALYKO MOKYTOJAS

Iškilus problemai, informuoja klasės vadovą



2. KLASĖS VADOVAS

Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir padėti ją spręsti. Esant rimtai problemai, susitinka ir kalbasi su tėvais. Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į specialistus



3. SPECIALISTAI

SOCIALINIS
PEDAGOGAS

LOGOPEDAS

PSICHOLOGA
S

SPECIALUSIS
PEDAGOGAS

VISUOMENĖS
SVIEKATOS
PRIEŽIŪROS
SPECIALISTAS

Kalbasi su mokiniu, veda individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams, kartu su klasės vadovu kontroliuoja mokinių lankomumą, stebi mokymosi rezultatus. Reikalui esant, siūlo kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT, Šeimos santykių institutas, Psichinės sveikatos centras, savivaldybės VGK ir kt.). Situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.



4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus, koordinuoja individualaus švietimo pagalbos plano įgyvendinimą, aptaria rezultatus su mokiniais ir jų tėvais. Esant būtinybei, kreipiasi pagalbos į miesto institucijas, atsižvelgiant į problemos pobūdį.



5. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA, TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS, VAIKO TEISIŲ APSAUGOS SKYRIUS

KAUNO TARPTAUTINĖS GIMNAZIJOS
MOKINIO INDIVIDUALUS ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS

_____ (Data)

Mokinio Vardas, Pavardė, klasė _____

Mokinys turi/neturi specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie patvirtinti PPT

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) _____

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo ir kt.) _____

Problema/ -os dėl ko reikia švietimo pagalbos:

Lankomumas

Elgesio problemos

Adaptacija (naujokas)

Kalbos sunkumai

Sunkumai mokytis tam tikro/-ų dalyko/-ų (nurodyti) _____

Tėvų nepriežiūra

Kita (nurodyti) _____

Detalesnis problemos/ -ų aprašymas: _____

Darbo su vaiku tikslai:

Psichologas _____

Logopedas _____

Specialusis pedagogas _____

Socialinis pedagogas _____

Mokytojo padėjėjas _____

Mokytojas (-ai) dalykininkas _____

Klasės vadovas _____

Pagalbos mokiniui teikimo grafikas (savaitės dienos, užsiėmimų laikas) kiekvieno specialisto pridedamas atskirai!

Ugdymosi pasiekimų analizė (Bendrųjų ugdymo programų įveikimas, mokymosi pasiekimai, mokymosi sunkumai atskirų dalykų

I trimestras _____

II trimestras _____

III trimestras _____

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė (mokinio galios, sunkumai) _____

I trimestras _____

II trimestras _____

III trimestras _____

Tėvų (globėjų) indėlis _____

Pagalba kitose ugdymo ar gydymo įstaigose (surdopedagogo, kineziterapeuto ir kt.) _____

VGK pirmininkas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Psichologas _____

(Vardas, Pavardė, parašas)

Logopedas _____

(Vardas, Pavardė, parašas)

Specialusis pedagogas _____

(Vardas, Pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas _____

(Vardas, Pavardė, parašas)

Mokytojo padėjėjas _____

(Vardas, Pavardė, parašas)

Ugdytinio tėvų (globėjų) _____

(Vardas, Pavardė, parašas)